

## CIRCULAIRE DE RENTREE 2024

LISTE DES DOCUMENTS A CONSERVER OU A RETOURNER	Page 1
INFORMATIONS PRATIQUES .....	Pages 2 et 3
PLANNING DE LA RENTREE.....	Page 4

LISTE des documents ci-joints		
Documents	Couleur	Que faire ?
Tarification 2024/2025	Saumon	<i>A conserver</i>
Règlement Intérieur	Couleurs/Blanc	
Information Assurance Scolaire & Extra-Scolaire	Couleurs/Blanc	
Note d'information « Brevet d'Initiation à l'Aéronautique » - pour les Secondes	Gris	
Cours Vacances d'été « AREP » «Préparation à la rentrée pour les élèves entrant en Seconde »	Couleurs/Blanc	<b>Inscription à retourner par courrier à AREP56 pour le 31/07/2024</b>
Préparation compétitions UGSEL SURF	Blanc	<b>Coupon à retourner par courrier au plus tard pour le 23/08/2024</b>
Prépa Sciences Po - pour les élèves entrant en Terminale.	Orange	
Information bourse nationale de lycée		<i>A conserver</i>
Rentrée des internats (uniquement pour les internes)	Vert Vif	<b>A retourner par courrier au plus tard pour le 16/08/2024</b>
Fiche de renseignements élève Santé (recto/verso)	Bleu Vif pour les Sdes Jaune Or pour les 1ères Vert Pastel pour les Term.	<b>(IMPORTANT)</b> <b>A restituer aux équipes de la Vie Scolaire lors de la remise des livres le jour de la rentrée</b>
Utilisation de photos & vidéo – Autorisation Parentale	Lilas	
Classe de Défense et Sécurité Globales	Ivoire	
Adhésion à l'APEL	Couleurs/Blanc	
Propositions voyages	Bleu clair	<i>A conserver</i>
Propositions de la Pastorale	Couleur/Blanc	<i>A conserver</i>
Dispositifs complémentaires	Couleur/Blanc	<i>A conserver</i>

**Pour tout changement d'adresse, de n° de téléphone, d'adresse mail, merci de bien vouloir vous adresser à l'accueil de l'établissement.**

**Tout arrêt de scolarité en cours d'année doit être notifié en Recommandé avec Accusé de Réception et ce, après entretien préalable avec le Chef d'Etablissement ou son représentant.**

**RAPPEL :**

- ◆ Diverses informations sont à votre disposition sur notre site : <http://saintlouis-lapaix.com/> et sur Pronote.
- ◆ **Un AGENDA est fourni le jour de la rentrée ; vous pouvez éviter cet achat.**
- ◆ Le Lycée sera fermé du **vendredi 12 juillet à 16 h au lundi 19 août 2024 à 10 h.**  
Si vous rencontrez un problème, veuillez adresser un courrier, ou un mail à :  
**[secretariat@saintlouis-orient.org](mailto:secretariat@saintlouis-orient.org)**.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CERTIFICATS de SCOLARITE

Les certificats de scolarité seront mis à disposition sur PRONOTE Elève et Parents (*document à télécharger*), dans les premiers jours de rentrée, pour faciliter vos démarches administratives (CAF, ...).

### ASSURANCES

L'Etablissement a souscrit une assurance de groupe Individuelle Accident couvrant l'ensemble de ses élèves pour les activités scolaires et extra-scolaires, ceci sans surcoût pour les familles.

Cette assurance vous couvre 24/24 h et 7/7 jours durant l'année scolaire. Vous pouvez consulter vos garanties et télécharger votre attestation à partir du site internet de l'Etablissement sous la rubrique Administration.

En revanche, il est du ressort de chaque famille d'être couvert par une assurance en **Responsabilité Civile**, généralement acquise avec le Contrat d'Habitation (à vérifier). Une attestation d'assurance en Responsabilité Civile pourra être réclamée en cours d'année, si votre enfant participe à une activité scolaire facultative (voyage linguistique....).

### BOURSE NATIONALE DE LYCEE

Contact **Mme HELLO Marielle** au 02.97.84.13.86

Email : secretariat@saintlouis-orient.org

La campagne de bourse se déroulera du 1<sup>er</sup> septembre au 17 octobre 2024. Cette campagne concerne les nouveaux boursiers ainsi que les élèves actuellement boursiers. La reconduction automatique de la bourse de la seconde à la terminale est supprimée.

### TRANSPORTS

Contact

**C. P. E. Mr MEURIC Gérard** au 02 97 84 13 80

	Lieu de résidence	A qui s'adresser ?	
Aller/Retour quotidiens par BUS	Communauté de Communes du Pays de Lorient	IZILO Gare d'échanges - l'Orientis – LORIENT 02 97 21 28 29 - <a href="http://www.ctrl.fr">www.ctrl.fr</a>	
	Autres Communes du Morbihan	Réseau Breizhgo (Conseil Général du Morbihan) Service Clients -BP 400 56009 VANNES Cedex 0 810 10 40 56 <a href="http://www.morbihan.fr">www.morbihan.fr</a>	A la MAIRIE de votre domicile
	Autres Communes extérieures	A la MAIRIE de votre domicile	
Aller/Retour quotidiens par SNCF pour ½ pensionnaire, externes et internes	Département MORBIHAN et FINISTERE Et autres	<a href="https://www.breizhgo.bzh/transports-scolaire/morbihan">https://www.breizhgo.bzh/transports-scolaire/morbihan</a>	
Aller/Retour hebdomadaires par BUS	Communes du Morbihan	Réseau Breizhgo (Conseil Général du Morbihan) Service Clients -BP 400 56009 VANNES Cedex 0 810 10 40 56 - <a href="http://www.morbihan.fr">www.morbihan.fr</a>	A la MAIRIE de votre domicile

**Pour les aides aux transports** : Consulter le site du conseil départemental du Morbihan

**Carte abonnement IZILO** : Abonnement en ligne sur le site IZILO

## LIVRES – FOURNITURES

### LIVRES

Pour faciliter l'organisation des familles, le Lycée Saint-Louis met à disposition des livres pour chaque élève.

Pour ce prêt de livres, il sera demandé aux familles un chèque de caution de 100 euros à libeller à l'ordre de l'OGEC du Levant et à remettre lors de la remise des livres à la rentrée.

Pour les livres numériques, les licences seront rajoutées sur la facture annuelle.

### FOURNITURES

Il n'existe **aucune liste de fournitures** au lycée :  
Les fournitures nécessaires à la scolarité sont indiquées par les professeurs aux élèves à la rentrée.

### Choix de calculatrice en Seconde :

L'équipe pédagogique a opté pour un modèle compatible avec la réglementation en vigueur. Il s'agit de la calculatrice NUMWORKS.

Le lycée a mis en place un achat groupé vous permettant l'achat de cette calculatrice à tarif préférentiel.

Rendez vous sur [https://my.numworks.com/group\\_orders/9Cytph](https://my.numworks.com/group_orders/9Cytph) pour en bénéficier.

## RESTAURATION

La réservation des repas au self et à la cafétéria se fait via la plateforme Skolengo :

<https://slndlp.family-administration.skolengo.net>

Cette réservation concerne uniquement les élèves **externes**. Les élèves qui s'inscrivent à la cafétéria doivent également se rendre sur place avant 10h le jour de la réservation pour commander leur repas.

## EQUIPEMENTS VESTIMENTAIRES

**Dès la rentrée scolaire, tous** les élèves *-sauf série STMG-* doivent avoir une **blouse de coton blanc (deux blouses obligatoires pour les classes de STL)**, marquée(s) à leur nom, pour les travaux de laboratoires.

Une tenue de sport complète est exigée pour les cours d'E. P. S.

## CASIERS

Contact **Bureau de Vie Scolaire** 02.97.84.13.81 ou [stlouisbvs@gmail.com](mailto:stlouisbvs@gmail.com)

Des casiers sont à la disposition des élèves qui devront se renseigner auprès du Bureau de Vie Scolaire à partir du **jeudi 07 septembre 2024**.

La location s'élève forfaitairement à **15 €/an (colocation possible)**. Le paiement doit se faire par chèque à l'ordre de l'OGEC du Levant.

## INFO Médecine Scolaire

Contact **M. MEURIC Gérard** – CPE au 02.97.84.13.80 ou [gerard.meuric@lapaix.org](mailto:gerard.meuric@lapaix.org)

◆ Pour toute demande de P A I ou P A P (Projet d'Accueil Individualisé - problème majeur de santé : diabète, handicap physique, psychologique...) pour les élèves entrants, **prendre un rendez-vous, à partir du 21 août, avec le C. P. E., pour une rencontre si possible avant la rentrée scolaire.**

## INFO Médecine Scolaire

Contact **Mme HELLO Marielle** au 02.97.84.13.86 ou [secretariat@saintlouis-orient.org](mailto:secretariat@saintlouis-orient.org)

◆ Pour toute demande d'aménagement aux examens (ex. : dyslexie, raison de santé, autres handicaps...), nous vous demandons de bien vouloir prendre contact avec le secrétariat à partir de la rentrée de septembre afin de constituer un dossier.

# Planning de la Rentrée

## Année scolaire 2024 – 2025

Dates	Classes	Horaires	Déroulement	Remise des livres
LUNDI 02 SEPTEMBRE	Secondes	De 09h00 à 15h30	Accueil par le Professeur Principal dans la cour.	Remise des livres à partir de 9 h 30
MARDI 03 SEPTEMBRE	Premières STMG-ST2S-STL	De 09h00 à 12h00	Accueil par le Professeur Principal dans les classes.	Remise des livres à partir de 9 h 30
	Premières Générales	De 10h00 à 12h00		Planning de remise des livres fourni à la rentrée
	Terminales STMG-ST2S-STL	De 14h00 à 16h00		Remise des livres à partir de 14 h 30
	Terminales Générales	De 15h00 à 16h30		Planning de remise des livres fourni à la rentrée

Les secondes sont libérés le mardi 3 septembre

**Début des cours pour toutes les classes selon l'emploi du temps  
à partir du**

**MERCREDI 04 SEPTEMBRE.**

### Important :

Aucun changement de classe ne sera possible à la rentrée, sauf cas de force majeure.

Des ajustements d'emplois du temps des classes peuvent être nécessaires dans les semaines qui suivent la rentrée.

### Distribution des livres

**Prévoir un sac + un chèque de caution libellé à l'ordre de l'OGEC DU LEVANT de 100 € pour la distribution des livres le jour de la rentrée pour les secondes et premières technologiques.**

Le jour de la rentrée, le repas au self pour les internes & demi-pensionnaires est prévu de 12h à 13 h 30.

### PHOTOS

Les photos des classes et individuelles auront lieu :  
**les jeudi 19 & vendredi 20 septembre.**